GVenue · GV RRHH

MANUAL PASO A PASO

El legajo de tu personal, en serio

Quién trabaja, cuánto cobra, quién vino y cuánto le pagaste esa noche. Con historial: un aumento que acordás hoy no reescribe lo que te costó el mes pasado. Fichan con su documento al llegar, las ausencias se aprueban y descuentan solas, y los informes te dicen en qué se te va la plata de personal.

LEGAJO POR PERSONA · SUELDO CON HISTORIAL · RELOJ DE FICHADA · AUSENCIAS CON APROBACIÓN · INFORMES DESGLOSADOS

Preparado para
tu venue

OCTUBRE 2026 · V2 · GOZZI.DEV

01 Qué resuelve GV RRHH

El personal de una noche **no es una nómina estable**: hay fijos, hay eventuales y hay alguien que entró a cubrir dos horas. Por eso casi nadie lo lleva escrito, y el lunes hay que reconstruir de memoria quién trabajó el sábado y cuánto se le pagó. Ese es exactamente el número que después no cierra cuando querés saber cuánto te costó la fiesta.

GV RRHH es el legajo operativo de tu venue. Se carga una vez por persona —documento, puesto, días, horario y sueldo acordado— y a partir de ahí la noche se cierra sola: confirmás quién vino, con la plata ya puesta según lo pactado, y solo tocás lo que se salió de lo acordado.

> **Si venías usando «Staff + P&L»**
> GV RRHH **lo absorbió y lo reemplaza**: es el mismo módulo con otro nombre y bastante más adentro. Lo que hacías antes se sigue haciendo igual, y además ahora hay historial de sueldo, fichada, ausencias e informes. **No tenés que volver a cargar a nadie**: tu gente ya estaba cargada y sigue donde estaba.

Lo que SÍ hace este manual

Cargar el **legajo** de cada persona, ponerle el **sueldo acordado** (que queda fechado), dejar el **reloj de fichada** andando, cerrar **la noche** confirmando quién vino y cuánto se le pagó de verdad, aprobar **ausencias**, y leer los **informes**.

Lo que NO cubre

No es un sistema de **liquidación de sueldos** ni reemplaza a tu estudio contable: no emite recibos ni calcula cargas sociales. Y lo que tu gente *hace* durante la noche en el lector —validar, vender, cobrar— va en el manual de **Operativa del personal**.

ÍNDICE

01	Qué resuelve GV RRHH	este apartado
02	Quién puede ver qué	dos permisos, no uno
03	El legajo: cargar a tu gente	solapa Legajo
04	El sueldo acordado y su historial	dentro del legajo
05	El reloj de fichada	una compu en el local
06	La noche: quién vino y cuánto se pagó	solapa La noche
07	Ausencias: pedir y aprobar	solapa Ausencias
08	Informes: en qué se te va la plata	solapa Informes
09	Preguntas frecuentes	operativas
10	Soporte	somos@gvenue.com.ar

Esta plata es tuya, no pasa por GVenue

El pago de tu personal es un **costo tuyo**: lo cargás acá para que el resultado de la noche sea real. GVenue **no cobra, no retiene y no factura** nada de esto — no toca la liquidación ni la comisión. Es contabilidad tuya, adentro de tu panel.

02 Quién puede ver qué

Esto va primero porque es lo que más pregunta todo el mundo, y porque es la razón por la que este módulo se puede usar con un encargado adentro.

> **Son DOS permisos, no uno**
>
> Uno abre el **legajo** (datos, puestos, horarios, faltas). La **plata** exige un permiso **aparte**, que no es el mismo que ver la recaudación: alguien puede cerrar la caja de la noche y **no ver un solo sueldo**.

Cuando el permiso de plata no está, la columna de sueldos **no se dibuja** — no queda tapada ni en gris: directamente no se genera. Arriba a la derecha vas a ver el cartelito `🔒 Sin plata` para que quede claro por qué. Y si tu permiso es de solo mirar, aparece `👁 Solo lectura` y los botones de guardar no están.

Para el dueño

Todo: legajo, sueldos, la noche, ausencias e informes.

Para un encargado

Lo típico es darle el legajo **sin** la plata: puede ver quién trabaja, marcar quién vino y cargar ausencias, sin enterarse de cuánto cobra cada uno.

Los permisos se reparten en `Equipo → Permisos`, como los de cualquier otro módulo.

03 El legajo: cargar a tu gente

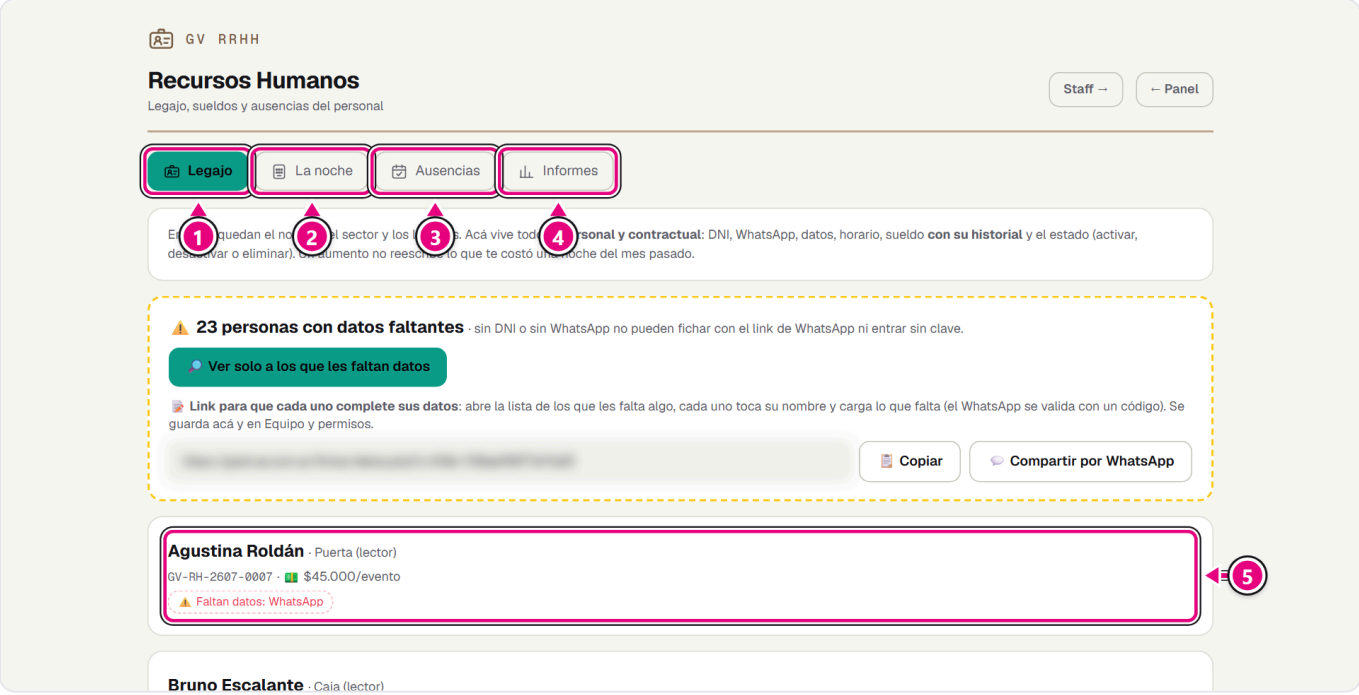
Todo vive en `Panel → Recursos Humanos`, y la pantalla tiene **cuatro solapas**, una por pregunta real:

Legajo
¿Quién trabaja acá, cuánto le pago y desde cuándo?

La noche
¿Quién vino y cuánto le pagué realmente?

Ausencias
¿Quién pidió faltar y se lo apruebo?

Informes
¿En qué se me va la plata de personal?



PANTALLA REAL · Las cuatro solapas: (1) Legajo · (2) La noche · (3) Ausencias · (4) Informes. Debajo, una tarjeta por persona con su número de legajo, su puesto y su sueldo acordado: (5) tocá una para abrir su ficha. El recuadro amarillo junta a los que les faltan datos y trae un link para que cada uno complete los suyos.

La persona se da de alta una sola vez, y no acá

El alta —nombre, documento y puesto— sigue estando donde siempre: `Equipo → Staff y colaboradores`. GV RRHH **no crea una lista de empleados aparte**: le agrega el legajo a la gente que ya tenés. Por eso en la ficha vas a ver el nombre y el puesto en gris, con un enlace **«editar en Staff»** / **«cambiar en Staff»** que te lleva a esa pantalla.

> **Sin documento no puede fichar**
> Si a alguien le falta el documento, la ficha te lo dice en rojo. Es la llave del reloj de fichada: sin ese dato, esa persona no puede marcar su llegada.

Lo que sí se completa **acá**, en la ficha de cada persona:

1. **Los datos personales** — DNI, WhatsApp, mail, fecha de nacimiento y sexo.

2. **Fijo o eventual.** Es la distinción que hace que este módulo sirva en un venue: la mayoría de la gente de una noche no es nómina estable.

3. **Los días que trabaja** — se tildan de domingo a sábado.

4. **A qué hora entra y a qué hora sale.**



EN PANTALLA · La ficha abierta. (1) Nombre y puesto se cambian en Staff. (2) Fecha de nacimiento (y al lado DNI, WhatsApp, mail y sexo). (3) Fijo o eventual. (4) Los días que trabaja. (5) Entra a las / sale a las. (6) «Guardar datos». (Días y horario de ejemplo: esta captura no se guardó.)

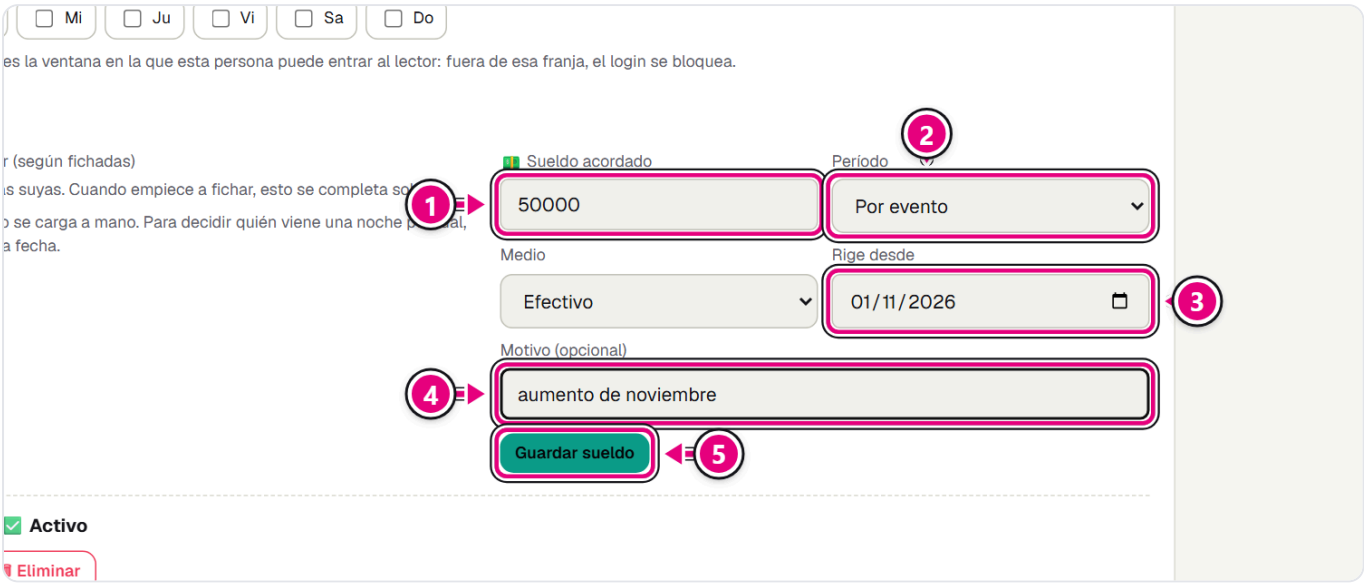
> **El horario NO es decorativo**
>
> Es también **la ventana en la que esa persona puede entrar al lector**: fuera de esa franja, el login se le bloquea. Es una ventaja —nadie valida entradas un martes a las tres de la tarde— pero hay que saberlo, porque si le ponés un horario apretado a alguien que a veces llega antes, te va a llamar diciendo que «el sistema no lo deja entrar».

El **número de legajo** de cada persona aparece en su ficha. Sirve para que fiche tipeando un número corto en vez del documento entero.

> **Desactivar, no eliminar**
>
> Cuando alguien deja de trabajar con vos, tocá **«Desactivar»** en su ficha (bloque «Estado y baja»): sale de las listas y pierde el acceso, pero **conserva todo su historial**. Tiene que ser así — si se borrara, todas las noches que esa persona trabajó se quedarían sin nombre y los informes de los meses anteriores dejarían de cerrar. Al lado está **«Eliminar»**, que borra a la persona y sus accesos y **no se puede deshacer**: dejalo para una carga hecha por error.

04 El sueldo acordado y su historial

Dentro del legajo de cada persona está el bloque `💵 Sueldo acordado`: cuánto cobra, desde qué fecha, y un campo de **motivo** («aumento», «ajuste»…) que es opcional pero que dentro de seis meses vas a agradecer.



EN PANTALLA · 1 Sueldo acordado · 2 período (por evento, mensual…) · 3 «Rige desde» · 4 motivo · 5 «Guardar sueldo». (Aumento de ejemplo: no se guardó.)

> 🔴 **La pieza que ningún Excel tiene**
>
> En una planilla, subirle el sueldo a alguien cambia **todas** las noches que ya pasaron: de golpe la fiesta de julio te costó lo que cuesta hoy, y cualquier comparación entre meses queda mintiendo. Acá el sueldo queda **fechado**: el aumento rige desde su fecha, y lo que costó una noche del mes pasado sigue siendo lo que costó esa noche.

Cómo se decide cuánto costó una noche

El sistema resuelve el costo de cada persona en este orden, y el primero que existe manda:

1. **Lo que realmente se pagó esa noche**, si lo cargaste (solapa 🕐 La noche).
2. **La tarifa que estaba vigente ESA noche**, según el historial de sueldos.
3. **Y si no hay ninguna de las dos**, el sueldo que la persona tiene cargado hoy.

Ese tercer escalón es a propósito: es exactamente el comportamiento que tenías antes de este módulo. Un club que todavía no cargó historial **da el mismo número de siempre**. Nada se rompe por prender GV RRHH.

> **Un solo lugar de carga**
>
> Con GV RRHH prendido, el sueldo se carga **acá y en ningún otro lado**. En la pantalla vieja de Staff el monto pasa a verse en **solo lectura**, para que no existan dos verdades sobre lo que cobra la misma persona.

05 El reloj de fichada

Abajo de la pantalla de Recursos Humanos hay una dirección con un botón **«Abrir»**: ese es **el reloj**. Se deja abierto en una computadora del local —la de la entrada, la de la oficina, la que uses— y ahí marca su llegada tu gente.



EN PANTALLA · Abajo de cualquier solapa: (1) «Abrir» abre el reloj de fichada en esa computadora. La dirección va tapada en la captura: es la llave del reloj de tu local.

1. **La persona tipea su documento** (o su número de legajo, que es más corto).
2. **La pantalla le dice a qué puesto ir esa noche.** No es decorativo: es lo que evita las diez preguntas de «¿hoy dónde estoy?» al encargado.

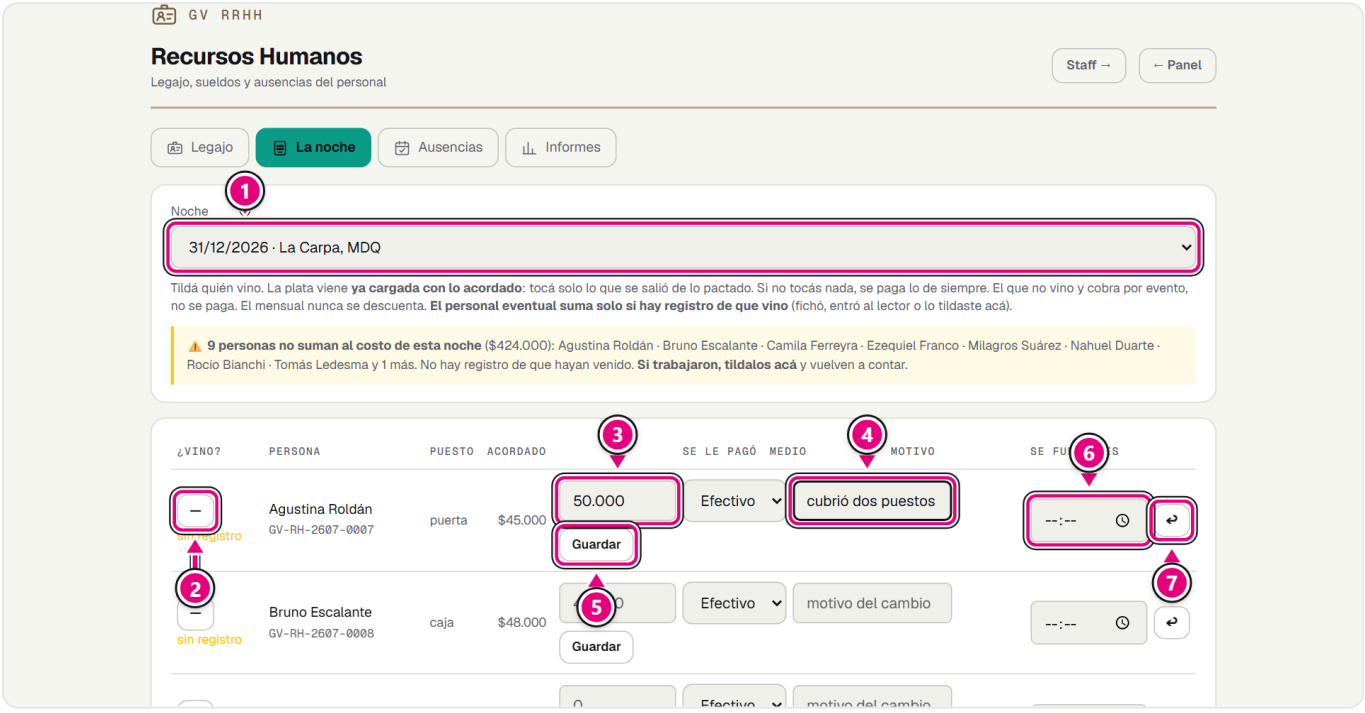
> **Nadie ficha la salida**
>
> La salida la pone el **fin del evento**. Es la decisión más práctica de todo el módulo: ningún sistema de fichada del mundo se usa de verdad a las seis de la mañana, cuando la gente se va cansada y con el local vacío. Si alguien **se retiró antes**, eso se anota a mano desde la solapa 🕐 La noche.

06 La noche: quién vino y cuánto se pagó

La solapa `La noche` es donde se cierra la jornada. Te muestra la lista de tu gente con un botón por persona para confirmar si **vino o no vino**, y al lado, la plata.

Lo normal es no tocar nada

El monto de cada uno **ya viene puesto con lo acordado**. Si la noche salió como estaba pactada, confirmás quién vino y listo: **sin fila cargada, se pagó lo pactado**. No hay que anotar 14 montos iguales a lo que ya sabía el sistema.



EN PANTALLA · (1) Elegí la noche. En cada fila: (2) «—» / «✓» marca si vino (se guarda al tocarlo); (3) lo que se le pagó de verdad y (4) el motivo, con (5) «Guardar». (6) La hora y (7) «↩» anotan que se fue antes. (Monto y motivo de ejemplo: no se guardaron.)

Lo que pagaste de más deja de ser invisible

Si una noche le diste cinco mil de más a alguien por cubrir dos puestos, eso normalmente **no queda en ningún lado**: sale de la caja y desaparece. Acá escribís el monto real y el **motivo** al lado, y esa diferencia aparece después en el informe de «se pagó distinto de lo acordado». Es la diferencia entre saber qué te cuesta tu personal y suponerlo.

El que no vino no se paga

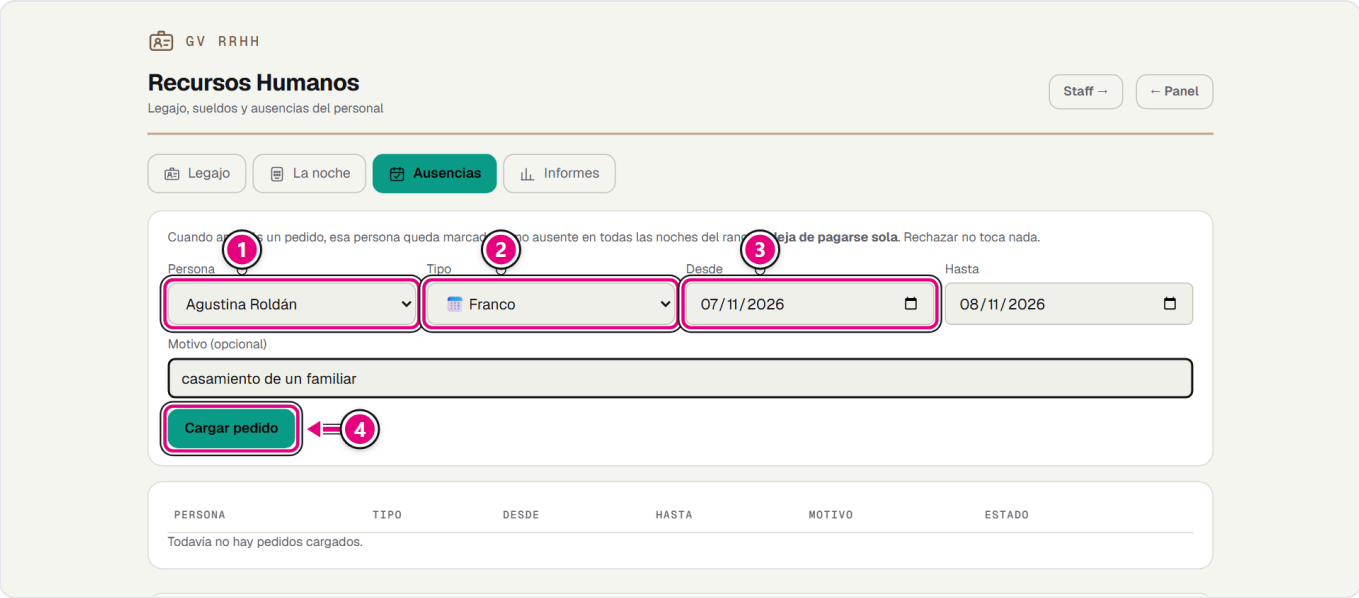
Si queda sin tildar (—), su pago por evento **deja de contar** en el costo de esa noche (un sueldo mensual nunca se descuenta). El resultado del evento se recalcula solo.

El que se fue antes queda anotado

En «Se fue antes» ponés la hora y tocás ↩ para registrar que alguien se retiró antes del fin del evento, así el dato no vive solo en la memoria del encargado.

07 Ausencias: pedir y aprobar

En la solapa `🌴 Ausencias` se carga un pedido —**vacaciones, franco o enfermedad**— con su período. Queda esperando, y vos lo **aprobás** o lo **rechazás**.



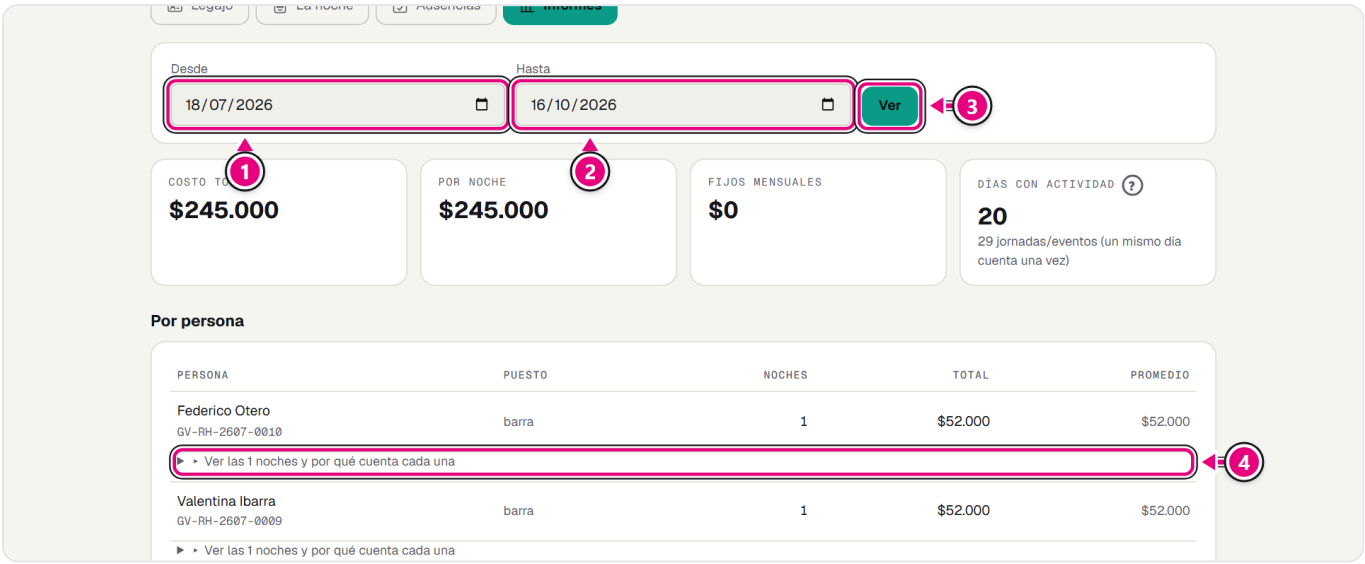
EN PANTALLA · (1) Persona · (2) tipo (vacaciones, enfermedad, personal, franco o falta) · (3) desde y hasta, el motivo si querés, y (4) «Cargar pedido». El pedido aparece en la lista de abajo para aprobarlo o rechazarlo. (Franco de ejemplo: no se cargó.)

> **Aprobar es lo único que hay que hacer**
>
> Al aprobar una ausencia, **esas noches dejan de pagarse solas**. No hay que acordarse de sacarlas de la liquidación después, que es exactamente el paso que todo el mundo se olvida y termina pagando dos veces.

Lo aprobado queda con su fecha y su motivo, y alimenta el informe de **ausentismo** de la sección 08. Un franco pedido y aprobado no es lo mismo que un faltazo, y a fin de mes esa distinción es la que decide una conversación.

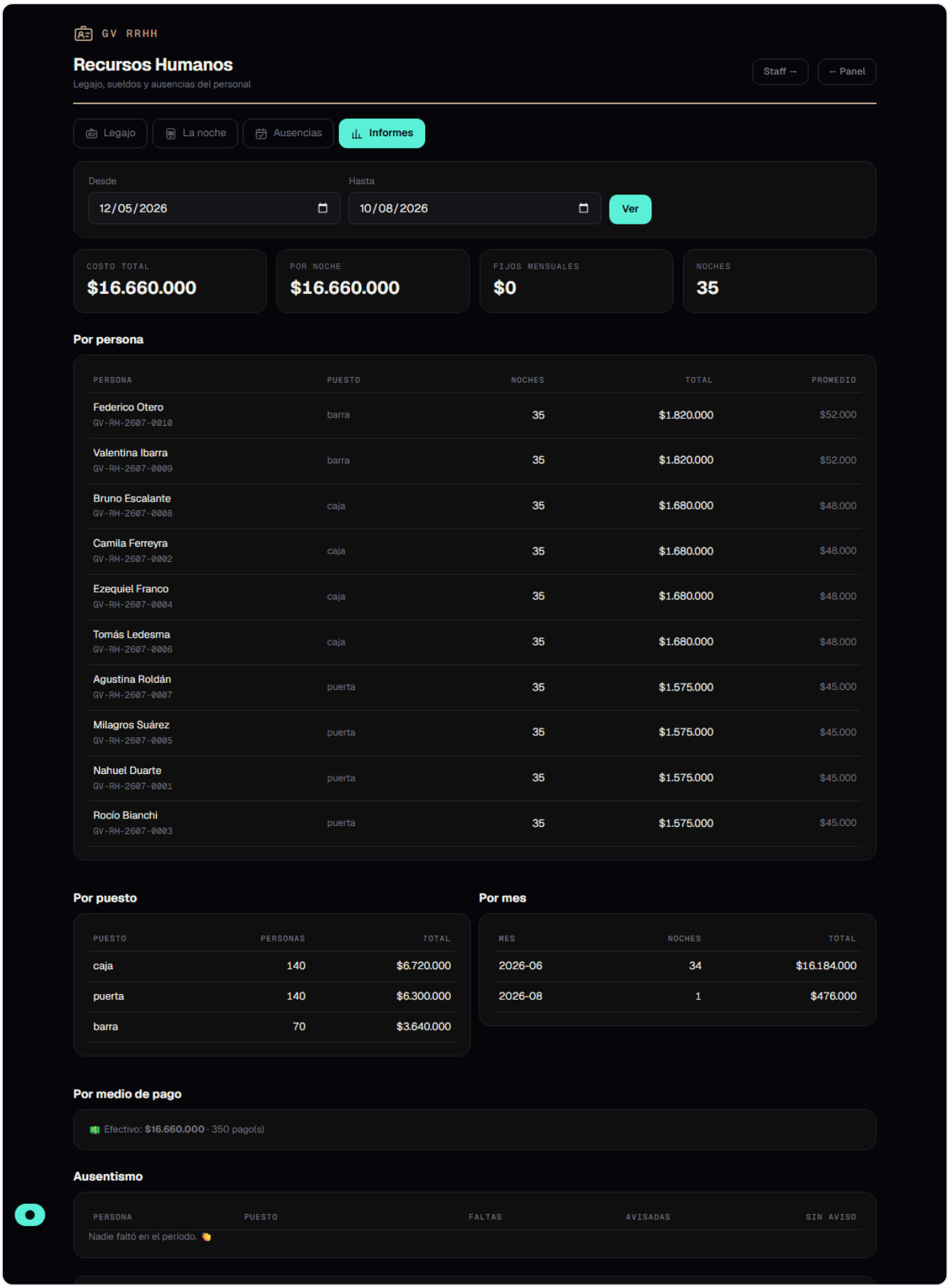
08 Informes: en qué se te va la plata

La solapa `Informes` no te da un total: te da el **desglose**, que es lo único con lo que se toman decisiones.



EN PANTALLA · (1) Desde y (2) hasta, y (3) «Ver». En cada persona, (4) «▸ Ver las … noches y por qué cuenta cada una» abre el detalle noche por noche.

INFORME	PARA QUÉ LO VAS A MIRAR
Por persona	Cuánto le pagaste a cada uno en el período.
Por puesto	Cuánto te cuesta la barra, cuánto la puerta, cuánto la limpieza. Es el número con el que se decide si una fiesta se repite.
Por mes	La comparación entre meses — que ahora **no miente**, porque el sueldo tiene historial.
Por medio de pago	Cuánto salió en efectivo y cuánto no. El dato que casi nadie tiene escrito.
Se pagó distinto de lo acordado	Los desvíos, con su motivo. Acá aparece la plata que antes se iba de la caja sin dejar rastro.
Ausentismo	Quién falta, cuánto y con qué motivo. Si no faltó nadie en el período, te lo dice.



Pantalla real · La solapa **Informes**, con el período arriba. Los cuatro números grandes primero, y abajo el desglose: por persona, por puesto, por mes, por medio de pago y el ausentismo — que cuando nadie faltó, lo dice.

Los cuatro números de arriba son el resumen del período elegido: el **costo total**, cuánto de eso es **pago por noche**, cuánto es **fijo mensual** y cuántas **noches** entraron en la cuenta. Separar lo variable de lo fijo es lo que después te deja responder «¿cuánto me cuesta abrir una noche más?».

09 Preguntas frecuentes

¿Tengo que volver a cargar a toda mi gente?

No. GV RRHH cuelga de las personas que **ya existen** en tu panel: la misma persona que hoy entra al lector es la que tiene el legajo. No hay una lista de empleados aparte que mantener sincronizada.

Le subo el sueldo a alguien. ¿Se me arruinan los informes viejos?

No, es justamente lo que este módulo vino a arreglar. El aumento rige **desde su fecha**: las noches anteriores siguen costando lo que costaron.

Mi encargado tiene que marcar quién vino, pero no quiero que vea los sueldos.

Se puede, y es el caso típico. Son dos permisos separados: dale el del legajo y no el de la plata. La columna de sueldos ni siquiera se genera para él.

Alguien fichó y después no trabajó, o se fue a las dos horas.

Lo corregís en la solapa 🕐 La noche: destildás a quien no trabajó, o registrás que se retiró antes. La fichada es un dato de entrada, no una sentencia.

¿Esto me sirve para el recibo de sueldo?

No. GV RRHH **no emite recibos ni calcula cargas sociales**: es el legajo operativo del venue. Lo que sí hace es darle a tu contador un número real de lo que pagaste, por persona y por mes, en vez de una reconstrucción de memoria.

¿Y si dejo de usar el módulo?

Los costos vuelven a resolverse con el sueldo que cada persona tiene cargado hoy, que es como funcionaba antes. Nada se borra y nada se rompe.

10 Soporte

Si algo no aparece donde este manual dice, lo más probable es una de dos: el módulo está **apagado** para tu club, o tu usuario **no tiene el permiso** de esa parte. Las dos se resuelven con un mensaje.

Escribinos

somos@gvenue.com.ar
Contanos qué pantalla estás mirando y qué esperabas ver.

Otros manuales

Los tenés todos en `Panel → Ayuda`, cada uno con su área.